

CHECK LIST PARA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO O TESIS – BIBLIOTECA			
ITEMS	REQUISITOS	ENTREGADO	OBSERVACIONES
DVD	a) Un archivo con el trabajo de grado o tesis en formato PDF en su última versión, El nombre de este archivo debe ser el No. de cedula del autor o autores.		
	b) Un archivo en formato txt , guardado con el No. de cédula del autor o autores, que debe contener el Resumen/Abstract, adicionando los siguientes datos: Portada del trabajo: Titulo, Nombre del autor con su No. de cédula. Titulo otorgado, Director de la tesis, Nombre del programa académico, Corporación Universidad de la Costa, Ciudad y Año. Resumen del trabajo y palabras clave en español e inglés.		
	c) Un archivo en PDF guardado con el nombre de Anexos que debe contener los siguientes documentos completamente diligenciados en forma legible:		
	• Copia del Acta de sustentación.		
	• Anexo (1) Carta de entrega y autorización de los autores para su consulta.		
	• Anexo (2) Formulario de descripción de la tesis o del trabajo de grado. (2 hojas)		
	• Anexo (3) Licencia y autorización de los autores para publicar y permitir su consulta y uso. (2 hojas)		
	Marcación y rotulación de la caja y del DVD con los siguientes Datos: Universidad de la Costa, CUC, colocar si es trabajo de grado o tesis, nombre de la facultad, programa, autor(es), título del trabajo de grado o tesis, ciudad y año.		
DEBE ENTREGARSE TODO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO			

Nota: Para la entrega del DVD, es necesario diligenciar el **Formulario Remisión Trabajos de Grado o Tesis** dirigido a la Directora de Biblioteca, Marisol Viracachá Reyes, el cual se recibirá y firmará sí el trabajo cumple con los requisitos establecidos en este documento.