

## CHECK LIST

### Revisión de tesis o trabajos de grado de acuerdo a los lineamientos de las Normas APA (Sexta edición) y citación de material bibliográfico institucional

Ítem/s inspeccionado/s:	Fecha: 2017
Puntos chequeados: 1, 2, 3 y 4.	Responsable: Biblioteca

Procedimientos aplicables	Criterio de conformidad		
<b>1. Formato general del trabajo</b>			
<b>Tipo de letra.</b> Times New Roman 12 puntos.	SI		NO
<b>Interlineado.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Doble espacio entre todas las líneas del texto.</li> <li>Alineado a la izquierda.</li> <li>Sin justificar.</li> </ul>	SI SI SI		NO NO NO
<b>Márgenes.</b> Uniformes en la parte superior, inferior, izquierda y derecha de cada página, de por lo menos una pulgada (2.54 cm).	SI		NO
<b>Párrafos y sangría.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>No hay espacio entre párrafos.</li> <li>La sangría es un Tab en la primera línea de cada párrafo y cada nota al pie.</li> </ul> <p>Véase p. 229 Manual de Publicaciones (Normas APA Sexta ed.)</p>	SI SI		NO NO
<b>Cornisa.</b> Título abreviado del trabajo de grado, hasta 50 caracteres. Debe estar alineada a la izquierda y escribirse con mayúsculas. Se ubicará en la parte superior de la portadilla y en todas las páginas subsecuentes. Al lado del número de la página.	SI		NO
<b>Páginas.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordene y enumere consecutivamente con arábigos, comenzando por la portadilla.</li> </ul> <p>Véase p. 41 y 229-230</p>	SI		NO
<b>Resumen y Abstract.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comiencelo en una nueva página e identifíquelo con la cornisa.</li> <li>En un solo párrafo y sin sangría.</li> <li>La palabra Resumen debe aparecer en mayúsculas y minúsculas, centrado y en la parte superior de la página.</li> </ul>	SI SI SI		NO NO NO
<b>Palabras clave.</b> Se le coloca sangría inicial y en cursiva. Seguido del resumen.			
<b>Encabezado y título.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Todo título va en mayúscula inicial a excepción de siglas y nombres propios.</li> <li>Centrarse en la parte superior de la página.</li> <li>La extensión es de no más de 12 palabras.</li> <li>Evite utilizar abreviaturas.</li> </ul> <p>Véase Formato niveles de encabezado p. 63</p>	SI SI SI SI		NO NO NO NO

## Lista de tablas y figuras.

Como elaborar la lista de **tablas y figuras** al inicio del trabajo de grado:

- Se coloca en una página después del **Contenido**
- Su Título es “**Lista de tablas y figuras**”
- Luego en un título nivel 2 o subtítulo la palabra “**Tablas**”, alineado a la izquierda, en negritas, con mayúsculas y minúsculas
- Seguido en la misma página la palabra “**Figura**”, de igual manera que en el anterior en un título nivel 2 o subtítulo, alineado a la izquierda, en negritas, con mayúsculas y minúsculas
- Luego se deja un espacio y se inicia con la numeración de las Tablas, colocándose de acuerdo a la ubicación de sus capítulos, sin punto final y sin negrita, ejemplo: Tabla 2.1 (correspondiendo el número 2 al capítulo y el número 1 a la tabla) y seguido dejando un espacio en línea horizontal, se escribe el título de la tabla con su respectiva paginación al lado. Ejemplo:

### Tablas

Tabla 2.1 Modelo de contraste estadísticos de un grado de libertad 38

- De igual manera para la numeración de la “Figuras”. Ejemplo:

### Figuras

Figura 3.4 Flujo de participantes en el estudio de una encuesta 94

Nota: Cuando se vaya a enumerar las **tablas y las figuras** en el cuerpo del trabajo no se coloca el capítulo como en la lista de tablas y figuras, ya que las tabla y las figura se encuentran ubicadas dentro del capítulo y se sobreentiende.

Véase pp. 11- 12

En el cuerpo del trabajo, las “**Tablas**” y las “**Figuras**” deben elaborarse con las siguientes instrucciones:

<p><b>Tablas. (Cuadros)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enumere con arábigos. Ej. Tabla 1 (Parte superior)</li> <li>• Póngale un título en cursiva, breve, claro y explicativo. (Debajo de Tabla 1)</li> <li>• Utilice 3 filetes o líneas horizontales para elaborar la tabla. (Mire el Ej. p. 144).</li> <li>• No se deben colocar líneas verticales.</li> <li>• Los encabezados identifican las columnas.</li> <li>• El contenido básico del cuerpo de la tabla puede ser a espaciado sencillo o doble.</li> <li>• Letra 12 puntos (Cuerpo de la tabla).</li> <li>• Debe tener una <i>Nota</i> en cursiva. Con descripción breve y referencias de donde fue adaptado.</li> <li>• Alineada al margen izquierdo.</li> <li>• Sin sangrías.</li> <li>• Letra 10 puntos, a doble espacio. Véase pp. 129, 135, 140, 142 y 143.</li> </ul>	SI	NO		
<p><b>Figuras. (Gráficas, diagramas, mapas, dibujos, fotografías etc.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las figuras no llevan título.</li> <li>• El Pie de figura debe tener una leyenda <i>Figura</i>, enumerada con arábigos y en cursiva. Ej. <i>Figura 1</i>. Que sirve como título. Funciona a manera de explicación de la figura, debe ser una frase breve pero descriptiva.</li> <li>• Colocar la referencia de donde fue adaptado al igual que en la nota de la tabla.</li> <li>• Alineada al margen izquierdo.</li> <li>• Sin sangrías.</li> <li>• Letra 10 puntos, a doble espacio. Véase pp. 153-168.</li> </ul>	SI	NO		
<p><b>Cumplir con los aspectos prácticos de estilo.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Puntuación.</li> <li>• Ortografía.</li> </ul>	SI	NO		

• Mayúsculas y minúsculas.	SI	NO	
• Cursivas.	SI	NO	
• Abreviaturas y siglas.	SI	NO	
<b>2. Formato de citación</b>			
Si utilizó citas ¿elaboró adecuadamente las diferentes citas?	SI	NO	
<b>Cita Textual o directa.</b> Menos o más de 40 palabras. *Antes de iniciar la cita debe haber un texto introductorio elaborado con palabras propias.			
<u>Menos de 40 palabras.</u>			
• Agregue texto introductorio. Cita con comillas inmersa en el texto, sin punto final.	SI	NO	
• Luego la fuente va al final del texto citado, entre paréntesis y punto Ej. (Castro, 2017, p. 3).	SI	NO	
<u>Más de 40 palabras.</u>			
• Desplieguela en un bloque independiente del texto.	SI	NO	
• Omite las comillas.	SI	NO	
• Aplique en el margen izquierdo una sangría de 2.54 cm.	SI	NO	
• Si existen otros párrafos dentro de la cita, agregue sangría de medio cm.	SI	NO	
• Todas las citas deberán ir a doble espacio.	SI	NO	
• Agregue texto introductorio, cita, punto, luego la fuente va al final entre paréntesis. Ej. (Celin, 2017, pp. 2-3)	SI	NO	
<b>Cita por Autor. Menos o más de 40 palabras</b> *Antes de iniciar la cita debe haber un texto introductorio elaborado con palabras propias.			
<u>Menos de 40 palabras.</u>			
• Agregue texto introductorio. Se inicia con el apellido del autor y el año entre paréntesis. Ej. Castro (2017)	SI	NO	
• La cita va con comillas inmersa en el texto, sin punto final.	SI	NO	
• Luego entre paréntesis página o párrafo y punto Ej. (p. 3). (pp. 2-3). (párr. 3).	SI	NO	
<u>Más de 40 palabras.</u>			
• Desplieguela en un bloque independiente del texto.	SI	NO	
• Omite las comillas.	SI	NO	
• Aplique en el margen izquierdo una sangría de 2.54 cm.	SI	NO	
• Si existen otros párrafos dentro de la cita, agregue sangría de medio cm.	SI	NO	
• Todas las citas deberán ir a doble espacio.	SI	NO	
• Agregue texto introductorio, fuente: Autor (año) Cita, punto al terminar la cita, luego la página va al final entre paréntesis Ej. (p. 2)	SI	NO	
<b>Cita No textual o de paráfrasis.</b>			
• Va inmersa en el texto.	SI	NO	
• Cita parafraseada, se coloca entre paréntesis el Autor, año, página y punto final. Ej. (Celin, 2017, p. 3).	SI	NO	
*Toda cita debe llevar paginación o párrafo			
<b>3. Formato de referenciación</b>			
¿Cumple con la elaboración adecuada de las referencias? Material citado	SI	NO	
¿Cumple con la elaboración adecuada de la bibliografía? Material consultado	SI	NO	
<b>4. Citación de material bibliográfico Institucional</b>			
¿Citó libros institucionales?	SI	NO	
¿Citó publicaciones periódicas institucionales?	SI	NO	
¿Citó tesis o trabajos de grado físico institucionales?	SI	NO	
¿Citó tesis o trabajos de grado recuperados a través del Repositorio institucional?	SI	NO	
¿Citó bases de datos ofrecidas por la Universidad?	SI	NO	

¿Citó tesis o trabajos de grado recuperados a través del repositorio institucional?	SI	NO	
¿Citó bases de datos ofrecidas por la Universidad?	SI	NO	
Observaciones: La Biblioteca solo está revisando la presentación de tesis o trabajos de grado con referencia a la <b>Forma</b> de estos lineamientos.			
*El libro “Manual de Publicaciones de la American Psychological Association” (Normas APA Sexta edición), puede consultarlo en la Biblioteca.			