

UNIVERSIDAD DE LA COSTA NORMAS PARA LA ENTREGA DE TESIS Y TRABAJOS DE GRADO A LA BIBLIOTECA

Son requisitos para optar a un título académico, en un determinado programa de la Universidad de la Costa, la elaboración de Trabajos de Grado o Tesis, por parte de sus estudiantes. La Universidad designó a la Biblioteca, como ente depositario de ellas.

Los trabajos de grado y tesis forman parte de la colección bibliográfica de la Biblioteca y de la memoria institucional. Por ello, se conservan debidamente organizadas en la colección de tesis.

I. Normas de entrega de las Facultades a la Biblioteca

Los trabajos de grado y tesis deben ser entregados en DVD por los estudiantes a la Biblioteca, con los siguientes documentos:

1. Carta de entrega y autorización de los autores para la consulta, reproducción parcial o total y publicación electrónica del texto completo de trabajos de grado o tesis, debidamente firmada, para la visibilidad de los contenidos en el Repositorio institucional, Bases de Datos, Catálogos, Redes y Sistemas de Información nacionales e internacionales "Open Access". **(Ver el formato de la carta en el Anexo 1).**
2. Formato de la Descripción del Trabajo de Grado o Tesis debidamente diligenciado y **firmado** por los autores. **(Ver el formato en el Anexo 2).**
3. El trabajo de grado o tesis aprobada. Estos han de cumplir las normas del programa respectivo en lo referente a:
 - Portada
 - Tabla de contenido
 - Resumen – Abstract
 - Palabras clave (español e inglés)
 - Cuerpo del texto
 - Referencias
 - Bibliografía
 - Anexos (normativa Biblioteca)
 - Material acompañante (propio del trabajo de grado o tesis)
4. Todos los documentos anteriores deben venir en un solo archivo en formato PDF y un índice con los enlaces a los diferentes ítems del texto, lo cual facilitará la consulta por parte de los usuarios interesados.



NORMAS PARA LA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A LA BIBLIOTECA

En los casos en que se tenga material acompañante este deberá integrarse al documento, si este material no es posible compilarlo con todo el trabajo, deberá ser entregado en otro DVD.

La caja y el DVD deben venir debidamente rotulados (**Ver anexo 4**).

5. La carta de entrega y autorización de los autores para la consulta, la reproducción parcial o total, y publicación electrónica del texto completo del trabajo de grado o tesis (anexo 1) y el formulario de la descripción del trabajo de grado o tesis (anexo 2) en DVD.

6. La Facultad es responsable que el contenido que aparezca en el DVD sea fiel copia del trabajo de grado aprobado y/o tesis.

Compromisos de la Biblioteca

1. La Biblioteca recibirá las copias en DVD de los trabajos de grado o tesis y los catalogará, clasificará e ingresará al catálogo bibliográfico y al Repositorio en el menor tiempo posible para la consulta de su contenido.

Los contenidos del texto completo del trabajo de grado y/o tesis incluidos en el DVD, podrán consultarse a través del catálogo bibliográfico de la Biblioteca, siempre y cuando el(los) autor(es) haya(n) entregado la carta de entrega y autorización para la consulta, reproducción parcial o total, y publicación electrónica del texto completo de trabajos de grado y tesis (**ver anexo 1**).

2. La Biblioteca no se hace responsable por los conceptos emitidos por los autores de los trabajos de grado o tesis.

II. Estándares para la entrega de trabajos de grado y tesis

1. Todo proyecto de trabajo de grado debe ser presentado con las normas APA actualizadas o con alguna otra norma reconocida internacionalmente.
2. Se debe elaborar el trabajo en procesadores de texto en las últimas versiones de Microsoft Office y convertirlo en formato PDF antes de grabarlo en el DVD.

3. El DVD debe contener tres archivos:

- a. Un archivo con el trabajo de grado o tesis en formato PDF en su última versión.
- b. Un resumen del trabajo en formato de texto txt, en los idiomas español e inglés.
- c. Un archivo en PDF, con los siguientes documentos escaneados:
 1. Acta de sustentación del trabajo de grado o tesis.
 2. Anexo 1: Carta de entrega y autorización de los autores.
 3. Anexo 2: Formulario de la descripción del trabajo de grado o tesis.
 4. Anexo 3: Licencia y autorización de los autores para publicar y permitir consulta y uso.

4. En el momento en que usted guarde la información del trabajo, el punto **a.** y **b.** debe llevar el código en lugar del nombre del autor (que debe ser el número de cédula), y el **c.** llevar el nombre **Anexos**

5. El resumen debe incluir en formato txt los siguientes datos:

- a. Título
 - b. Nombre del autor(es) con su respectivo(s) código(s)
 - c. Título otorgado
 - d. Director de la tesis
 - e. Nombre del programa académico
 - f. Corporación Universidad de la Costa
 - g. Ciudad
 - h. Año
 - i. Resumen
- El resumen será utilizado para colocarlo en la Web de la Biblioteca, éstos deben ser de carácter informativo y con una extensión de 150 a 250 palabras máximo, en donde se expongan los objetivos, metodología, resultados y conclusiones.

REQUISITOS:

- Cuando guarde en el DVD el archivo, este debe cumplir con las normas antes mencionadas.
- Verifique que el archivo que contiene el trabajo de grado o tesis en el DVD, abra correctamente, para asegurar que no existen fallas en la lectura de los datos.
- La entrega del trabajo de grado o tesis en DVD, debe hacerse con 15 días de anticipación para la revisión respectiva, de no cumplir con los requisitos se devolverá.



NORMAS PARA LA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A LA BIBLIOTECA

ANEXO 1

CARTA DE ENTREGA Y AUTORIZACIÓN DE LOS AUTORES PARA LA CONSULTA, LA REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL TEXTO COMPLETO DE TRABAJOS DE GRADO O TESIS

Barranquilla, Fecha _____ **Marque con una X**
Trabajo de Grado **Tesis**

Yo _____, identificado con C.C. No. _____, actuando en nombre propio y como autor del trabajo de grado y/o tesis titulado _____ presentado y aprobado en el año _____ como requisito para optar al título de _____;

hago entrega del ejemplar respectivo y de sus anexos de ser el caso, en formato digital o electrónico (DVD) y autorizo a la CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA, para que en los términos establecidos en la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, Decisión Andina 351 de 1993, Decreto 460 de 1995 y demás normas generales sobre la materia, utilice y use en todas sus formas, los derechos patrimoniales de reproducción, comunicación pública, transformación y distribución (alquiler, préstamo público e importación) que me corresponden como creador de la obra objeto del presente documento.

Y autorizo a la Biblioteca, para que, con fines académicos, muestre al mundo la producción intelectual de la Corporación Universidad de la Costa, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

Los usuarios puedan consultar el contenido de este trabajo de grado en el catálogo Bibliográfico de la Biblioteca, en el repositorio institucional y en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la institución y permita la consulta, la reproducción, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, ya sea en formato DVD o digital desde Internet, Intranet, etc., y en general para cualquier formato conocido o por conocer.

EL ESTUDIANTE - AUTOR, manifiesta que la obra objeto de la presente autorización es original y la realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de su exclusiva autoría y detenta la titularidad ante la misma. PARÁGRAFO: En caso de presentarse cualquier reclamación o acción por parte de un tercero en cuanto a los derechos de autor sobre la obra en cuestión, EL ESTUDIANTE - AUTOR, asumirá toda la responsabilidad, y saldrá en defensa de los derechos aquí autorizados; para todos los efectos, la Universidad actúa como un tercero de buena fe.

Para constancia se firma el presente documento, en Barranquilla D.E.I.P., a los ____ días de l mes de _____ de Dos Mil _____ 20_____.

EL AUTOR - ESTUDIANTE. _____

FIRMA



NORMAS PARA LA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A LA BIBLIOTECA

ANEXO 2

FORMULARIO DE LA DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE GRADO O TESIS

TÍTULO COMPLETO DEL TRABAJO DE GRADO O TESIS:

SUBTÍTULO, SI LO TIENE:

AUTOR (ES) Trabajo de grado o tesis

Apellidos Completos	Nombres Completos

DIRECTOR (ES) del Trabajo de grado o tesis

Apellidos Completos	Nombres Completos

JURADO (S) del Trabajo de grado o tesis

Apellidos Completos	Nombres Completos

ASESOR (ES) del Trabajo de grado o tesis

Apellidos Completos	Nombres Completos

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: _____

FACULTAD: _____

PROGRAMA: Pregrado _____ Maestría _____ Doctorado _____

NOMBRE DEL PROGRAMA _____



NORMAS PARA LA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A LA BIBLIOTECA

CIUDAD: Barranquilla **AÑO DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO:** _____

NÚMERO DE PÁGINAS _____

TIPO DE ILUSTRACIONES:

___ Tablas

___ Figuras

___ Planos

MATERIAL ANEXO (Vídeo, audio, multimedia o producción electrónica): Duración del audiovisual: _____ minutos.

Número de archivos material audiovisual: _____ Tipo de formato: _____

PREMIO O DISTINCIÓN (*En caso de ser LAUREADAS o tener una mención especial*):

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS: Son los términos que definen los temas que identifican el contenido. (*En caso de duda para designar estos descriptores, se recomienda consultar con la Unidad de Procesos Técnicos de la Biblioteca en el correo biblioteca@cuc.edu.co, donde se les orientará*).

ESPAÑOL

INGLÉS

_____	_____
_____	_____
_____	_____

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS:(Máximo 250 palabras-1530 caracteres):



NORMAS PARA LA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A LA BIBLIOTECA

ANEXO 3

LICENCIA Y AUTORIZACIÓN DE LOS AUTORES PARA PUBLICAR Y PERMITIR CONSULTA Y USO

Barranquilla, Fecha: _____

Parte 1. Términos de la Licencia general para publicación de obras en el repositorio institucional

- i. La vigencia es a partir de la fecha en que se incluye en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad con una antelación de dos meses antes de la correspondiente prórroga.
- ii. El Autor / Los autores:
 - Autorizan a la Corporación Universidad de la Costa - CUC para publicar la obra en el formato que el repositorio lo requiera (digital, electrónico o cualquier otro conocido o por conocer) y conocen que dado que se publica en Internet por este hecho circula con un alcance mundial.
 - Aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto renuncian a recibir emolumento alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente Licencia y de la Licencia Creative Commons con que se publica.
 - Manifiestan que se trata de una obra original y la realizó o realizaron sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, obra sobre la que tiene (n) los derechos que autoriza (n) y que es él o ellos quienes asumen total responsabilidad por el contenido de su obra ante la CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA y ante terceros. En todo caso la CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del AUTOR o AUTORES y la fecha de publicación. Para todos los efectos la CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA, actúa como un tercero de buena fe.
 - Autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.
 - Aceptan que la Corporación Universidad de la Costa pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

SI EL DOCUMENTO SE BASA EN UN TRABAJO QUE HA SIDO PATROCINADO O APOYADO POR UNA AGENCIA O UNA ORGANIZACIÓN, CON EXCEPCIÓN DE LA CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA, LOS AUTORES GARANTIZAN QUE SE HA CUMPLIDO CON LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES REQUERIDOS POR EL RESPECTIVO CONTRATO O ACUERDO.

Parte 2. Autorización para publicar y permitir la consulta y uso de obras en el Repositorio Institucional de la Corporación Universidad de la Costa

Con base en este documento, Usted autoriza la publicación electrónica, consulta y uso de su obra por la Corporación Universidad de la Costa y sus usuarios de la siguiente manera, Usted:

- Otorga una (1) licencia especial para publicación de obras en el repositorio institucional de la CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA (Parte 1) que forma parte integral del presente documento y de la que ha recibido una (1) copia. **Si autorizo** ____ **No autorizo** ____.



NORMAS PARA LA ENTREGA DE TRABAJOS DE GRADO Y TESIS A LA BIBLIOTECA

- Autoriza para que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados por Usted, con la Licencia Creative Commons Reconocimiento - No comercial - Sin obras derivadas 2.5 Colombia cuyo texto completo se puede consultar en <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/co/> y que admite conocer.
Si autorizo ___ **No autorizo** ___. Si Usted no autoriza para que la obra sea licenciada en los términos expuestos y opta por una opción legal diferente descríbala:

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR:

Tipo de documento:

Artículo ___ Libro ___ Capítulo de Libro ___ Informe / avance de Investigación ___ Trabajo de grado ___ Tesis ___ Ponencia / Conferencia ___ Video ___ Objeto de Aprendizaje ___
 Otro ___

Título de la obra(s):

Autor (es):

_____ Nombre	_____ Firma	_____ C.C.
_____ Nombre	_____ Firma	_____ C.C.
_____ Nombre	_____ Firma	_____ C.C.
_____ Nombre	_____ Firma	_____ C.C.

Datos contacto: (teléfono, correo Dirección)

_____, _____, _____
 _____, _____, _____
 _____, _____, _____

Fecha entrega (D/M/A): _____

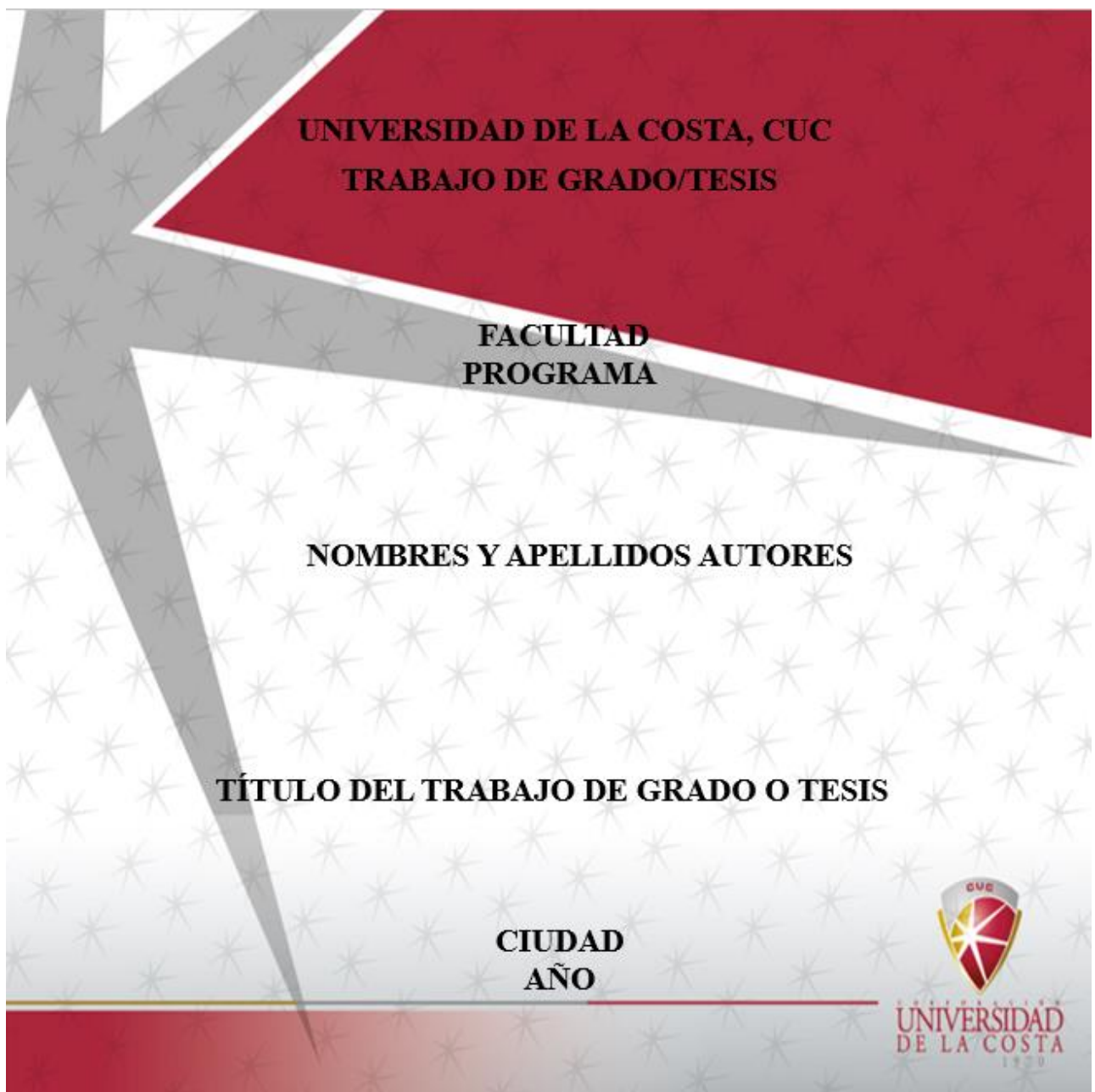
ANEXO 4

MODELO PARA LA MARCACIÓN Y ROTULACIÓN DEL DVD

Se marca la portada de la caja y del DVD

La portada de la caja debe ser rotulada de acuerdo con el siguiente modelo:

Ejemplo



El DVD debe ser rotulado de acuerdo con el siguiente modelo

