



CHECK LIST

Revisión de tesis o trabajos de grado de acuerdo a los lineamientos de la Norma APA (Sexta edición) y citación de material bibliográfico institucional

Título del trabajo:	
Autores:	Fecha de revisión:
Puntos chequeados:	Responsable:

Procedimientos aplicables	Criterio de cumplimiento			
1. Formato general del trabajo				
Tipo de letra. Times New Roman 12 puntos.	SI		NO	
Interlineado	SI		NO	
<ul style="list-style-type: none"> • Doble espacio entre todas las líneas del texto. • Alineado a la izquierda. • Sin justificar. 	SI		NO	
Márgenes	SI		NO	
Uniformes en la parte superior, inferior, izquierda y derecha de cada página, de por lo menos una pulgada (2.54 cm).				
Párrafos y sangría	SI		NO	
<ul style="list-style-type: none"> • No hay espacio entre párrafos. • La sangría es un Tab en la primera línea de cada párrafo y cada nota al pie. 	SI		NO	
Cornisa:	SI		NO	
Título abreviado del trabajo de grado, hasta 50 caracteres. Debe estar alineada a la izquierda y escribirse con mayúsculas. Se ubicará en la parte superior de la portadilla y en todas las páginas subsecuentes. Al lado del número de la página.				
Páginas	SI		NO	
<ul style="list-style-type: none"> • Ordene y enumere consecutivamente con arábigos, comenzando por la portadilla. 				
Resumen y Abstract	SI		NO	
<ul style="list-style-type: none"> • Comiencelo en una nueva página e identifíquelo con la cornisa. • En un solo párrafo y sin sangría. • La palabra Resumen debe aparecer en mayúsculas y minúsculas, centrado y en la parte superior de la página. • Debe estar ubicado antes del contenido 	SI		NO	
Palabras clave	SI		NO	
<ul style="list-style-type: none"> • Se le coloca sangría inicial y en cursiva. Seguimiento del resumen. 				
Encabezado y título	SI		NO	
<ul style="list-style-type: none"> • Todo título va en mayúscula inicial a excepción de siglas y nombres propios. • Centrarse en la parte superior de la página. • Extensión de no más de 12 palabras. • Sin abreviaturas. 	SI		NO	
Índice referencial del trabajo debe estar identificado solo como “ Contenido ”	SI		NO	
El primer elemento dentro del “ Contenido ” es la “ Lista de tablas y figuras ”	SI		NO	

<p>Lista de tablas y figuras</p> <ul style="list-style-type: none"> • Está en una página después del Contenido • Su Título es “Lista de tablas y figuras” • Luego en un título nivel 2 o subtítulo la palabra “Tablas”, alineado a la izquierda, en negritas, con mayúsculas y minúsculas • Luego se deja un espacio y se inicia con la numeración de las Tablas, colocándose de acuerdo a la ubicación de sus capítulos, sin punto final y sin negrita, ejemplo: Tabla 2.1 (correspondiendo el número 2 al capítulo y el número 1 a la tabla) y seguido dejando un espacio en línea horizontal, se escribe el título de la tabla con su respectiva paginación al lado. 	SI SI SI SI		NO NO NO NO	
<p>Nota: Cuando se vaya a enumerar las tablas y las figuras en el cuerpo del trabajo no se coloca el capítulo como en la lista de tablas y figuras, ya que las tablas y las figura se encuentran ubicadas dentro del capítulo y se sobreentiende. Véase pp. 11- 12. En el cuerpo del trabajo, las “Tablas” y las “Figuras” deben elaborarse con las siguientes instrucciones:</p>				
<p>Tablas. (Cuadros)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumere con arábigos. Ej. Tabla 1 (Parte superior) • Título en cursiva, breve, claro y explicativo. (Debajo de Tabla 1) • Uso de 3 filetes o líneas horizontales para elaborar las tablas. • Sin líneas verticales. • Columnas con encabezados • Letra 12 puntos (Cuerpo de la tabla). • Debe tener una <i>Nota</i> en cursiva. Con descripción breve y referencias de donde fue adaptado • Alineada al margen izquierdo. • Sin sangrías. • Nota en letra 10 puntos, a doble espacio. 	SI SI SI SI SI SI SI SI SI SI		NO NO NO NO NO NO NO NO NO NO	X x
<p>Figuras. (Gráficas, diagramas, mapas, dibujos, fotografías etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las figuras no llevan título. • El Pie de figura debe tener una leyenda <i>Figura</i>, enumerada con arábigos y en cursiva. Ej. <i>Figura 1</i>. Que sirve como título. Funciona a manera de explicación de la figura, debe ser una frase breve pero descriptiva. • Colocar la referencia de donde fue adaptado al igual que en la nota de la tabla • Alineada al margen izquierdo • Sin sangrías • Letra 10 puntos, a doble espacio. 	SI SI SI SI SI SI		NO NO NO NO NO NO	
<p>Aspectos prácticos de estilo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puntuación. • Ortografía. • Mayúsculas y minúsculas. • Cursivas. • Abreviaturas y siglas. 	SI SI SI SI SI		NO NO NO NO NO	
<p>2. Formato de citación</p>				
<p>Si utilizó citas ¿elaboró adecuadamente las diferentes citas?</p>	SI		NO	
<p>Cita Textual o directa. Menos o más de 40 palabras. *Antes de iniciar la cita debe haber un texto introductorio elaborado con palabras propias.</p>	SI SI		NO NO	
<p><u>Menos de 40 palabras.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Agregue texto introductorio. Cita con comillas inmersa en el texto, sin punto final. • Luego la fuente va al final del texto citado, entre paréntesis y punto Ej. (Castro, 2017, p. 3). 	SI SI		NO NO	

<u>Más de 40 palabras.</u>				
• Desplieguela en un bloque independiente del texto.	SI		NO	
• Omite las comillas.	SI		NO	
• Aplique en el margen izquierdo una sangría de 2.54 cm.	SI		NO	
• Todas las citas deberán ir a doble espacio.	SI		NO	
• Si existen otros párrafos dentro de la cita, agregue sangría de medio cm.	SI		NO	
• Agregue texto introductorio, cita, punto, luego la fuente va al final entre paréntesis. Ej. (Celin, 2017, pp. 2-3)	SI		NO	
Cita por Autor.				
<u>Menos de 40 palabras.</u>				
Agregue texto introductorio. Se inicia con el apellido del autor y el año entre paréntesis. Ej. Castro (2017)	SI		NO	
La cita va con comillas inmersa en el texto, sin punto final.	SI		NO	
Luego entre paréntesis página o párrafo y punto Ej. (p. 3). (pp. 2-3). (párr. 3).	SI		NO	
<u>Más de 40 palabras.</u>				
• Desplieguela en un bloque independiente del texto.	SI		NO	
• Omite las comillas.	SI		NO	
• Aplique en el margen izquierdo una sangría de 2.54 cm.	SI		NO	
• Si existen otros párrafos dentro de la cita, agregue sangría de medio cm.	SI		NO	
• Todas las citas deberán ir a doble espacio.	SI		NO	
• Agregue texto introductorio, fuente: Autor (año) Cita, punto al terminar la cita, luego la página va al final entre paréntesis Ej. (p. 2)	SI		NO	
Cita No textual o de paráfrasis.				
• Va inmersa en el texto.	SI		NO	
• Cita parafraseada, se coloca entre paréntesis el Autor, año, página y punto final. Ej. (Celin, 2017, p. 3).	SI		NO	
*Toda cita debe llevar paginación o párrafo				
3. Formato de referenciación				
¿Cumple con la elaboración adecuada de las referencias? Material citado	SI		NO	
¿Cumple con la elaboración adecuada de la bibliografía? Material consultado	SI		NO	
4. Citación de material bibliográfico Institucional				
¿Citó libros institucionales?	SI		NO	
¿Citó publicaciones periódicas institucionales?	SI		NO	
¿Citó tesis o trabajos de grado físico institucionales?	SI		NO	
¿Citó tesis o trabajos de grado recuperados a través del Repositorio institucional?	SI		NO	
¿Citó bases de datos ofrecidas por la Universidad?	SI		NO	

Observación: La Biblioteca solo está revisando la presentación de tesis o trabajos de grado con referencia a la **Forma** de estos lineamientos con el objetivo de estandarizar su presentación.

*El libro “Manual de Publicaciones de la American Psychological Association” (Normas APA Sexta edición), puede consultarlo en la Biblioteca.