

ENTREGA TRABAJOS DE GRADO, GENERACIÓN DE PAZ Y SALVO PARA GRADO

Teniendo que la Universidad de la Costa establece como uno de sus requisitos de grado la presentación y entrega de trabajos de grado, tesis y documentos investigativos, los cuales deben ser consignados a la biblioteca con el fin de integrar y visibilizar de manera normalizada la producción intelectual en el repositorio institucional Redicuc y de esta manera lograr su indexación en las redes mundiales de acceso abierto.

Si la opción de grado **NO** requiere la entrega de un producto académico, esto se indica claramente en la opción a grado (cursos libres de posgrado, judicatura, creación de empresa, diplomados, etc.) la biblioteca enviará el 'paz y salvo' al departamento de Admisiones y registro por los conceptos de Material prestado y multas, y no es necesario realizar ninguna gestión en la Biblioteca.

Si la opción de grado **SÍ** requiere la entrega de un producto como artículo, monografía, o tesis, esta información es para ti:

Cronograma 2021 Biblioteca: revisión requisitos de grado y entrega de trabajo de grado

Nota: de acuerdo con el cronograma de graduaciones del año 2021, debes solicitar la revisión del trabajo de grado para que esté acorde a la estructura de documento de presentación establecido:

Tipo de Grado	Fecha de Grado	Fecha límite para solicitar revisión de trabajo de grado	Fecha máxima para entrega de paz y salvo a admisiones
Grado sin ceremonia	26 de Febrero	11 de Febrero	19 de Febrero
Grado sin ceremonia	26 de Marzo	11 de Marzo	19 de Marzo
Grado sin ceremonia	30 de Abril	15 de Abril	22 de Abril
Ceremonia pública	28 de Mayo	13 de Mayo	20 de Mayo
Grado sin ceremonia	25 de Junio	10 de Junio	18 de Junio
Grado sin ceremonia	30 de Julio	15 de Julio	22 de Julio

Grado sin ceremonia	27 de Agosto	12 de Agosto	19 de Agosto
Grado sin ceremonia	24 de Septiembre	9 de Septiembre	16 de Septiembre
Grado sin ceremonia	24 de Septiembre	9 de Septiembre	16 de Septiembre
Ceremonia pública	29 de Octubre	14 de Octubre	21 de Octubre
Grado sin ceremonia	26 de Noviembre	11 de Noviembre	18 de Noviembre
Grado sin ceremonia	10 de Diciembre	3 de Diciembre	6 de Diciembre

Antes de enviar el trabajo aplica el chek list al documento. Hechas todas las correcciones, envíalo por correo electrónico en formato **Word** para la revisión: biblioteca@cuc.edu.co

Los funcionarios de la biblioteca no tienen incidencia en el contenido académico y científico del documento, pero tendrán la autoridad de no aceptar la entrega del producto por errores ortográficos o ausencia de elementos como: resumen, abstract, tutores, programa, tabla de contenido, lista de figuras o tablas, paginación, citas y referencias, entre otros.

Requisito "Formato de entrega y cesión de derechos para publicación sobre producción intelectual"

Formato perteneciente a la Biblioteca de la Universidad de la Costa para la recepción de material intelectual en general y la respectiva autorización por parte de los autores para publicación de dichos contenidos en el Repositorio Institucional REDICUC.

Descarga en el siguiente enlace: <http://hdl.handle.net/11323/5731>

Archivos requeridos

Los autores deben hacer entrega de tres archivos vía correo electrónico:

Archivo 1	Resumen del trabajo en formato de texto txt, en los idiomas español e inglés.
Archivo 2	Trabajo de grado o tesis en formato PDF en su última versión.
Archivo 3	PDF, con los siguientes documentos escaneados: <ul style="list-style-type: none"> • Acta de sustentación del trabajo de grado o tesis • Formato de entrega y cesión de derechos para publicación sobre producción intelectual

En el momento en que guarde la información del trabajo, los archivos 1 y 2 deben llevar el código en lugar del nombre del autor (que debe ser el número de cédula), y el archivo 3 debe llevar el nombre Anexos. Ejemplo:



1140258987 - 1234567890



1140258987 - 1234567890



Anexos

Finalizado el proceso y cumpliendo todos los requisitos, y previa solicitud de grado ante el departamento de Admisiones y registros, la Biblioteca emitirá paz y salvo a cada autor por los conceptos:



Material prestado



Multas



Entrega de trabajo de grado

Nota: La biblioteca evalúa la consistencia en la aplicación de la norma de presentación. La elección de la norma de presentación deberá ser especificada por el programa. En caso de no tener una, se considerará la norma APA en su edición vigente. Hasta el 31/12/2021 se aceptarán trabajos en norma APA 6ta edición.

Normas para la entrega de trabajos de grado o tesis a biblioteca

Para descargar las normas haga [clic aquí](#)

Check list normas apa

Para descargar el check list haga [clic aquí](#)

Ejemplo del resumen/abstract (formato txt)

Para descargar el documento haga [clic aquí](#)

Formulario de remisión trabajos de grado o tesis

Para descargar el formulario haga [clic aquí](#)